### ANNEX 1 FITXA DE L’ESTUDIANT / CONTRACTE PEDAGÒGIC

|  |
| --- |
| Fotografia |

|  |
| --- |
| Any acadèmic |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DADES DE L’ESTUDIANT | | |
| NOM I COGNOMS: | | |
| ESTUDIS QUE CURSA: | | DNI: |
| ADREÇA ELECTRÒNICA UdL: | | CLAU D’ACCÉS PORTAFOLI: |
| TELÈFON FIX: | TELÈFON MÒBIL: | |
| ADREÇA: | | |
| POBLACIÓ: | | CODI POSTAL: |

|  |  |
| --- | --- |
| CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES | |
| NOM DEL CENTRE: | NIF: |
| ADREÇA: | |
| POBLACIÓ: | CODI POSTAL: |
| REPRESENTANT LEGAL: | TELÈFON: |
| COORDINADOR/A CENTRE: | |
| ADREÇA ELECTRÒNICA: | |
| TUTOR/A: | |
| ADREÇA ELECTRÒNICA: | |

|  |  |
| --- | --- |
| TUTORA O TUTOR DE FACULTAT | |
| NOM I COGNOMS: | |
| DEPARTAMENT: | DESPATX: |
| ADREÇA ELECTRÒNICA: | TELÈFON: |
| ADREÇA: Avinguda de l’Estudi General, 4 | CODI POSTAL: 25001 |
| Aquesta activitat s’empara en els reials decrets 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l’establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l’esmentat centre educatiu.  L’estudiant reconeix:  Estar cobert per l’assegurança escolar o altra particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l’estudiant en pràctiques.  Que l’assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s’ha de justificar immediatament als tutors o tutores del centre i de la Facultat. Solament es podran recuperar els dies perduts amb l’acord d’ambdós tutors: centre formador i Facultat.  Que l’assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la Facultat de d’Educació, Psicologia i Treball Social de la UdL és obligatòria. En cas d’absència haurà de fer arribar els treballs encomanats i hauran de fer-ne un de suplementari que supleixi el realitzat al seminari. Una falta d’assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l’avaluació del Pràcticum (Normativa UdL).  I es compromet a:  Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els/les professionals, com amb l’alumnat del centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d’altres serveis o entitats.  Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.  Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l’anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament.  Seguir les orientacions de la persona responsable del centre col·laborador de pràctiques que li sigui assignada com a tutora o tutor de pràctiques.  Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.  Realitzar totes les actuacions professionals amb l’autorització prèvia del tutor del centre de pràctiques.  Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.  Desenvolupar el portafoli electrònic, com a document de registre i ubicació de les evidències/ elaboracions de l’estudiant en pràctiques; proporcionant la clau d’accés als tutors de centre i Facultat.  Lliurar en els terminis convinguts les elaboracions personals.  Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia. | | | |
| Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l’estudiant en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.  Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FEPTS, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l’estudiant.  Lloc i data:  Signatura de l’estudiant en pràctiques | | | |

[A emplenar per l’estudiant i lliurar als dos tutors]

### ANNEX 2. PLA DE PRÀCTIQUES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DADES DE L’ESTUDIANT | | |
| NOM I COGNOMS: | | DNI: |
| CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES | | |
| NOM DEL CENTRE: | | |
| POBLACIÓ: | | |
| TUTORIA | | |
| TUTOR/A CENTRE: | | |
| TUTOR/A FACULTAT: | | |
|  | | |
| DATA D’INICI: | DATA DE FINALITZACIÓ: | |
| 1. Objectius de treball:  Iniciar-se en l’observació d’entorns educatius.  Interactuar amb les persones que formen part de la comunitat educativa.  Iniciar-se en la complexitat de la professió: els infants, les competències professionals, el currículum, la gestió de l’aula, l’organització del centre...  Prendre consciència dels coneixements relacionats amb la professió docent.  Conèixer les i els infants d’educació infantil o d’educació primària.  Sensibilitzar-se sobre la diversitat de l’alumnat.  Iniciar-se en la intervenció didàctica.  Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies. | | |
| 2. Programa de treball (activitats a desenvolupar i nivell d’implicació de l’estudiant):  El programa de treball s’establirà a l’inici de les pràctiques entre la tutora o tutor del centre i l’estudiant en pràctiques, amb el vist i plau de la tutora o tutor acadèmic que posteriorment signarà el Pla. | | |
| 3. Temporització (calendari i horari):  Cada centre educatiu afegirà particularitats pròpies en relació amb el calendari i horari.  Consulteu el calendari detallat: [educació infantil](http://www.educacioninfantil.udl.cat/practicum.html) / [educació primària](http://www.educacionprimaria.udl.cat/practicum.html)  L’estudiant ha de cursar 20 dies de pràctiques en el centre educatiu, 6 hores cada dia. En cas de no assistència, el centre hauria d’informar a la tutora o tutor de facultat. La tutora o tutor de facultat conjuntament amb l’Equip de coordinació de pràctiques estudiaran la possibilitat de recuperar-ho o decidiran la necessitat de la repetició de les pràctiques. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1ra setmana | | | | | 2na setmana | | | | | 3ra setmana | | | | | 4ta setmana | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Observacions: | |
| Tutor o tutora del centre formador:  Signatura  Data: | L’estudiant:  Signatura  Data: |
| Tutor o tutora de la FEPTS:  Signatura  Data: | |

[Fotocopiar i lliurar per l’estudiant als dos tutors]

### ANNEX 3. INFORME D’AVALUACIÓ

L’avaluació de les pràctiques serà feta conjuntament pel tutor del centre i el tutor de la facultat (50%)

Tenint en compte que el tutor de la facultat farà una visita al centre per a fer un seguiment individualitzat de l’estudiant, es proposa de fer l’avaluació utilitzant els suport tecnològics a l’abast (correu electrònic, telèfon, vídeo trucades, etc.). Excepcionalment, l’avaluació es podrà fer presencialment quan el tutor del centre i de l’escola ho considerin necessari.

|  |  |
| --- | --- |
| ESTUDIANT | |
| NOM I COGNOMS: | DNI: |
| DADES DEL CENTRE FORMADOR ON ES FAN LES PRÀCTIQUES | |
| NOM DEL CENTRE: | |
| ADREÇA: | |
| COORDINADOR/A: | |
| TUTORIA | |
| TUTOR/A CENTRE: | |
| TUTOR/A FACULTAT: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AVALUACIÓ | | | | |
| 1. VALORACIÓ DE L’EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA | | | | |
| Utilitza correctament la llengua oral emprada a l’aula atenent a la normativa lingüística / S’expressa correctament per escrit tenint present la normativa de la llengua utilitzada / Construeix paràgrafs i textos adequats amb un bon nivell d’expressió lingüística / Utilitza un lèxic adequat al tipus de text que està escrivint. | | | | |
| 1 : No satisfactori | 2 : Aprovat | 3 : Bé 4: Notable | | 5 : Excel·lent |
|  |  |  |  |  |
| Observacions: | | | | |
| TOTAL PUNTS (sobre 5) No es pot seguir amb l’avaluació sense superar aquest apartat. | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ASPECTES ACTITUDINALS A AVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Assistència |  |  |  |  |  |
| Puntualitat |  |  |  |  |  |
| Col·laboració amb el professor tutor i amb el centre |  |  |  |  |  |
| Relació amb els nens |  |  |  |  |  |
| Disposició i iniciativa en les activitats escolars |  |  |  |  |  |
| Elaboració de les tasques encomanades |  |  |  |  |  |
| Interès per l’observació, la reflexió i la participació |  |  |  |  |  |
| Participació dinàmica en les reunions i/o debats |  |  |  |  |  |
| TOTAL PUNTS (sobre 40) |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS ADQUIRIDES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Relació de marcs teòrics i conceptuals amb experiències pràctiques** |  |  |  |  |  |
| Cita autors o referents teòrics que l’ajuden a interpretar la realitat que ha observat |  |  |  |  |  |
| Usa el marc teòric i conceptual per argumentar decisions o punts de vista propis |  |  |  |  |  |
| Analitza la seva pròpia pràctica des dels sabers teòrics |  |  |  |  |  |
| Utilitza l’ampli ventall de fonts d’informació de les bases d’orientació de les Accions |  |  |  |  |  |
| Organització i planificació de les actuacions educatives |  |  |  |  |  |
| Observa i analitza el context educatiu per concretar les actuacions educatives i detectar les necessitats i interessos del centre/aula |  |  |  |  |  |
| Dissenya les activitats en coherència amb les finalitats i objectius que s’ha plantejat |  |  |  |  |  |
| Planifica les activitats tenint en compte: grup, currículum, adults que intervenen, material, agrupaments... |  |  |  |  |  |
| TOTAL PUNTS (sobre 35) |  | | | | |
| Observacions/comentaris: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. VALORACIÓ FINAL DEL PRÀCTICUM | | | |
| TOTAL PUNTS (Sobre 80) | | |  |
| VALORACIÓ FINAL NUMÈRICA [TOTAL PUNTS × 10/80] | | |  |
| Informe raonat: | | | |
| QUALIFICACIÓ FINAL: | | | |
| Centre formador  Signatura tutor/a | Signatura coordinador/a | FEPTS-UdL  Signatura tutor/a | |
| Data: |  | Data: | |

### ANNEX 4. INFORME D’AUTOAVALUACIÓ DE L’ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| NOM I COGNOMS: | | DNI: | |
| CENTRE EDUCATIU: | | | |
| POBLACIÓ: | | | |
|  | | | |
| AUTOAVALUACIÓ | | | |
| 1. Autovaloració. Com et veus tu davant de la teva futura professió. Expectatives, compromisos i motivació (construcció de la identitat professional). | | | |
| 2. Compliment del contracte pedagògic | | | |
| Assistència al centre |  | | |
| Compliment de l’horari |  | | |
| Compliment dels compromisos acordats (preparació de tasques / lliurament de materials / participació en les activitats a l’aula i centre) |  | | |
| 3. Valoració de les competències desenvolupades en relació a les evidències aportades. Propostes de millora | | | |
| Relació marcs teòrics–conceptuals amb experiències pràctiques |  | | |
| Treball en equip |  | | |
| Expressió i comunicació |  | | |
| Gestió de la informació |  | | |
| Resolució de problemes |  | | |
| Organització i planificació de les actuacions educatives |  | | |
| Compromís ètic |  | | |
| Autogestió |  | | |
| 4. Valoració del Pla del pràctiques (annex 2) | | | |
| 5. Autoavaluació i conclusions finals  Breu autoavaluació que aporta l’estudiant, des de les seves vivències en els escenaris professionals, reflecteix amb una visió crítica i autocrítica els seus punts forts i febles, fent propostes de millora envers properes experiències. A desenvolupar en la síntesi final del període de pràctiques al diari electrònic (document 3). | | | |
| NOTA NUMÈRICA (sobre 10) | | |  |
| Data i signatura: | | | |

[A emplenar per l’estudiant amb l’ordinador i lliurar als dos tutors]