

**Document de compromís del Pràcticum**

**CONTRACTE PEDAGÒGIC DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES**

**DADES DE L'ESTUDIANT**

NOM I COGNOMS:

DNI:

ADREÇA ELECTRÒNICA:  
@alumnes.udl.cat

TELÈFON FIX:

TELÈFON MÒBIL:

ADREÇA:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

**DECLARACIÓ DE COMPROMÍS**

Com a estudiant de .....  
em dono per assabentat que el Pràcticum es durà a terme en el centre següent:

**DADES DEL CENTRE EDUCATIU**

NOM:

ADREÇA:

TELÈFON:

POBLACIÓ:

CODI POSTAL:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

TUTOR/A:

DNI:

Aquesta activitat s'empara en els reials decrets 1497/1981 i 1393/2007, que regulen l'establiment de programes de cooperació educativa entre les empreses i les universitats i no constitueix cap tipus de relació laboral ni adquisició de cap dret amb l'esmentat centre educatiu.

**L'estudiant reconeix:**

- Estar cobert per l'assegurança escolar o altra particular, no sent el centre de pràctiques responsable de cap accident o malaltia de l'estudiant/ta en pràctiques.
- Que l'assistència al centre de pràctiques és obligatòria en les hores i els dies convinguts, i qualsevol falta per causa major s'ha de justificar immediatament als / a les tutors/res del centre i de la Facultat. Solament es podran recuperar els dies perduts amb l'acord d'ambdós tutors: centre educatiu i Facultat.
- Que l'assistència a les sessions de tutoria de pràctiques amb el professorat responsable de la Facultat de Ciències de l'Educació és obligatòria. En cas d'absència haurà de fer arribar els treballs encomanats i hauran de fer-ne un de suplementari que supleixi el realitzat al seminari. Una falta d'assistència del 20% a les tutories acadèmiques implica una valoració negativa en l'avaluació del pràcticum. (Normativa UdL)

**Es compromet a:**

- Mantenir un comportament ètic en el tractament de la informació i en les relacions interpersonals, tant amb els / les professionals, com amb l'alumnat del

centre educatiu, les famílies o les persones destinatàries d'altres serveis o entitats.

- Utilitzar, en tot moment, un llenguatge correcte i complir les convencions del centre en relació a la imatge personal.
- Respectar el dret a la pròpia imatge i a la confidencialitat de la informació personal, utilitzant l'anonimat en qualsevol tipus de registre, llenguatge i suport si no existeix una autorització dels responsables legals i un motiu que justifiqui un altre tractament.
- Seguir les orientacions de la persona responsable del centre col·laborador de pràctiques que li sigui assignada com a tutora o tutor de pràctiques.
- Elaborar conjuntament amb aquest professional el Pla de pràctiques i lliurar-lo al tutor de la Facultat en el termini de quinze dies una vegada iniciades les pràctiques.
- Realitzar totes les actuacions professionals amb l'autorització prèvia del / de la tutor/a del centre de pràctiques.
- Mantenir una reserva total i una discreció màxima en les relacions interpersonals pel que fa a les qüestions internes del centre col·laborador de pràctiques.
- Desenvolupar el **diari** personal, com a document de registre i ubicació de les evidències / elaboracions de l'estudiant en pràctiques; proporcionant la clau d'accés a la secció protegida als tutors de centre i Facultat.
- Lliurar en els terminis convinguts les elaboracions personals.
- Actuar sempre i en totes les ocasions amb amabilitat i cortesia.

Si les circumstàncies ho fan necessari, el/la responsable del centre col·laborador de pràctiques podrà sol·licitar la suspensió de les pràctiques a la degana de la FCE, que, si ho creu convenient, ho comunicarà per escrit a l'estudiant.

A Lleida, de / d' de 20

pràctiques

Signatura de l'estudiant en

**Els tutors o tutores hauran de garantir el dret de l' estudiant en pràctiques a rebre atenció, orientació i acolliment.**