

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ UNIVERSITAT DE LLEIDA

Aprovat per Consell de Govern el dia 29 d'octubre de 2009

PRESENTACIÓ

Amb l'aprovació d'aquest Reglament per part del Consell de Govern de la UdL culmina un procés que, des del punt de vista institucional, ha resultat extraordinàriament interessant per a la Facultat de Ciències de l'Educació.

Els Estatuts de la UdL (Decret 201-2003, de 26 d'agost) contenen els principis que han de presidir la vida universitària, les finalitats de la institució i una estructura organitzativa que n'ha de permetre un funcionament eficaç.

La Facultat de Ciències de l'Educació té la vocació de ser una peça important en la Universitat de Lleida. La Facultat de Ciències de l'Educació veu aprovat el seu Reglament de règim intern, fruit de la voluntat d'exercir l'autonomia del Centre en el marc de la pròpia de la Universitat de Lleida, posada de manifest en els Estatuts.

El dinamisme d'una organització complexa com és una facultat, necessita l'explicitació d'una normativa que ha de facilitar l'activitat dels diferents òrgans, individus i col·lectius; canalitzar les seves inquietuds i les seves interrelacions i possibilitar les innovacions que siguin necessàries.

El Reglament reflecteix l'organització de la Facultat i formalitza tant l'estructura del Centre com alguns dels procediments d'actuació que han de facilitar la consecució dels objectius pretesos.

En aquest sentit, la vocació de la Facultat de Ciències de l'Educació és la de servir la societat en la formació inicial, la continuada i la permanent dels mestres i professors d'educació infantil, primària i secundària, així com dels educadors socials, treballadors socials i els psicopedagogs. En definitiva, per servir la ciutadania i la formació integral de les persones.

Per tal que això sigui possible, cal que totes les persones que integren la Facultat converteixin aquest reglament en quelcom útil i operatiu. D'aquesta manera, ha de servir per millorar la convivència i afavorir l'oferta d'un bon servei, d'una docència i d'una recerca de qualitat.

CAPÍTOL 1

Naturalesa i funcions

Article 1

La Facultat de Ciències de l'Educació és un centre de la Universitat de Lleida, creat per la Llei 34/1991, de 30 de desembre, resultat de la fusió amb l'Escola Universitària de Formació del Professorat d'EGB de Lleida segons el Decret 133/1992 de 22 de juny. Es regula per la LOU, per la LOMLOU i per les disposicions que la desenvolupen, pels Estatut de la UdL i per aquest reglament.

Article 2

1 La Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Lleida organitza els estudis que tenen com a objectiu la formació de professionals de l'educació en les diferents modalitats i de la intervenció social.

2 La Facultat de Ciències de l'Educació organitza i estructura actualment la docència que té com a objectiu l'obtenció dels graus d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social i Treball Social i tots aquells altres que es puguin adscriure a la Facultat, així com els títols de diplomatures de Mestre, les diplomatures d'Educació Social i de Treball Social i la llicenciatura de Psicopedagogia fins a la seva extinció. A més de la formació inicial, la Facultat organitza estudis de postgraus dins del seu programa "Societat, Educació i Qualitat de Vida" que inclou tant Màsters Oficials amb directrius, com és el Màster de Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat i Cicles Formatius, com altres oficials i/o interuniversitaris.

Article 3

Són funcions de la Facultat de Ciències de l'Educació:

- a) Organitzar els ensenyaments de grau i postgrau, així com els de primer i segon cicle fins la seva extinció, d'acord amb els plans d'estudis, que tenen com a objectiu l'obtenció d'un o de diversos títols.
- b) Ordenar els estudis, mitjançant l'elaboració anual del pla docent del centre i fer-ne el seguiment, d'acord amb les directrius fixades amb caràcter general pel Consell de Govern de la Universitat.
- c) Coordinar i supervisar l'activitat docent que ofereix el centre, tot vetllant pel compliment de la programació i la qualitat de la docència.
- d) Administrar els serveis, els equipament i els recursos del centre docent.
- e) Participar, d'acord amb la legislació vigent, en el procés de selecció, formació, promoció i, si escau, destitució del personal d'administració i serveis destinat al centre docent.
- f) Col·laborar en l'elaboració de la proposta dels recursos humans i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- g) Promoure i, si escau, coordinar cursos de formació permanent i d'extensió universitària, per als quals aportarà el suport que sigui necessari.
- h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts de la UdL.
- i) Elaborar propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis, ensenyaments i titulacions, d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts de la Universitat.
- j) Elaborar propostes d'intercanvi i mobilitat de l'estudiantat.
- k) Fer-se càrrec de la gestió administrativa de l'activitat acadèmica de l'estudiantat de la Facultat.
- l) Impulsar l'activitat investigadora interdisciplinària dels departaments i les àrees de coneixement el professorat dels quals imparteix docència a la Facultat i facilitar-ne la difusió entre les persones i institucions interessades.
- m) Establir relacions de cooperació amb altres institucions.
- n) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que li són atribuïdes pels Estatuts de la Universitat i per la legislació vigent.

Article 4

Són membres de la Facultat de Ciències de l'Educació el personal acadèmic que hi imparteix docència, tot l'alumnat matriculat als ensenyaments de grau i postgrau que s'imparteixen a la

Facultat i tots aquells altres que s'hi puguin adscriure, a l'igual que l'alumnat matriculat de primer i segon cicle fins a la seva extinció, que s'imparteixen en la Facultat i el personal d'administració i serveis adscrit al centre.

CAPÍTOL II

Estructura, òrgans de govern i representació

SECCIÓ 1a

Estructura

Article 5

1. La Facultat de Ciències de l'Educació organitzarà els seus estudis per titulacions. En aquest reglament es consideraran titulacions cada un dels graus en d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social i Treball Social i la formació dins del programa de postgrau de "Societat, Educació i Qualitat de Vida" i altres estudis que es puguin crear en el futur, així com els actuals títols de diplomatura i llicenciatura fins a la seva extinció.

2. Cada titulació de grau i de màster tindrà un coordinador o una coordinadora que serà responsable de l'organització i el funcionament d'aquest.

Article 6

Els òrgans de govern de la Facultat de Ciències de l'Educació són: a) El degà o la degana i l'equip de deganat. b) La Junta de Facultat. c) La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat i d) La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.

SECCIÓ 2a

La Junta de Facultat

Article 7

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de representació i govern ordinari de la Facultat.

Article 8

Formen la Junta de Facultat 122 membres:

- a) El degà o degana, el secretari o secretària del centre i l'equip de Govern del centre, que en són membres nats.
- b) El personal docent i investigador amb vinculació permanent n'és membre nat, equivalent al 51% dels membres de la Junta, inclosos els que en són membres nats.
- c) Una representació de la resta de personal acadèmic que hi imparteix docència, equivalent al 12% de la Junta.
- d) Una representació de l'estudiantat dels graus, màsters i primer i segon cicles, fins la seva extinció, que tenint en compte les titulacions, serà un 28% dels i les membres de la Junta.
- e) Una representació del personal d'administració i serveis, que serà un 9% dels membres de la Junta.

Article 9

1 La representació dels membres elegibles de cadascun dels estaments es durà a terme per votació lliure, directa i secreta entre els i les membres de la Junta i per aquests membres.

2 Les comissions d'estudis de la Facultat fixaran els mecanismes electorals corresponents.

Article 10

1 La Junta de Facultat es renovarà cada tres anys. La designació de membres de la Junta comporta el dret i el deure d'assistir a totes les reunions legalment convocades.

2 En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió se substituirà per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per la que resulti elegida pel seu estament.

Article 11

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elegir i remoure del càrrec el degà o la degana.
- b) Elaborar i aprovar el reglament de règim intern així com proposar-ne les modificacions, si escau.
- c) Elaborar i aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.
- d) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- e) Elaborar els plans d'estudis, proposar-ne les modificacions i proposar les noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Promoure activitats d'extensió universitària i cursos de formació contínua que pugui organitzar el centre.
- g) Aprovar i supervisar el compliment del pla docent de la Facultat, tot garantint-ne la publicitat.
- h) Avaluar la qualitat de la docència a partir dels criteris establerts per la Comissió d'Avaluació i Millora de la Docència de la UdL.
- i) Planificar les despeses de la Facultat, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.

Article 12

1. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades cada curs acadèmic i tantes vegades com sigui necessari en sessió extraordinària.
2. La Junta serà convocada pel degà o la degana en les condicions següents:
 - a) Per iniciativa pròpia.
 - b) A proposta d'almenys una de les comissions d'estudis de la Facultat.
 - c) A petició del 20% dels i les membres de la Junta. En aquest cas caldrà que entre les persones que formulen la petició hi hagi com a mínim representants de dos estaments.
3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta serà preparat per l'equip de deganat. Podran proposar la introducció de punts en l'ordre del dia:
 - a) La Comissió d'Estudis de Grau o de Postgrau de la Facultat.
 - b) Un 10% dels i les membres de la Junta.
 - c) La representació d'un estament, per majoria simple.

La convocatòria i l'ordre del dia de la reunió de la Junta de Facultat es comunicarà per correu electrònic individualment als i les membres d'aquesta amb vuit dies naturals d'antelació. A la convocatòria s'adjuntarà una còpia de la documentació, si s'escau, que s'ha d'estudiar i que estigui disponible.

No es podrà convocar cap Junta ordinària fora dels períodes lectius determinats en el calendari de la UdL, ni en els set dies que precedeixen els períodes d'exàmens ni durant aquests.

No es podrà prendre acords sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia llevat que s'aprovi, excepcionalment, la inclusió d'algun tema nou. En aquest cas caldrà la presència de la totalitat dels i les membres de la Junta i que la urgència del tractament del tema sigui ratificada pel vot favorable de la majoria.

Per raons d'urgència, el degà o la degana, a iniciativa pròpia o d'un terç dels i les membres de la Junta, podrà convocar sessió extraordinària amb una antelació mínima de 48 hores. En aquest cas, l'ordre del dia serà totalment monogràfic.

Article 13

El quòrum per a la constitució vàlida de la Junta serà la majoria absoluta dels i les membres d'aquesta en primera convocatòria. Si no hi ha aquest quòrum, la Junta es constituirà en segona convocatòria, un quart d'hora després de l'assenyalada per a la primera, sempre que hi hagi com a mínim la tercera part

dels i les membres. En qualsevol cas serà imprescindible l'assistència del degà o la degana i del secretari o la secretària o les persones en qui deleguin.

Article 14

S'estendrà l'acta de cada sessió, en la qual s'indicarà les persones assistents, les circumstàncies de lloc i de temps, els punts principals de les deliberacions, les formes i els resultats de les votacions i el text dels acords. De la proposta d'acta, signada per secretari o la secretària amb el vistiplau del degà o de la degana, se'n donarà publicitat mitjançant la Secretaria del Deganat. Aquesta acta provisional estarà a disposició de qualsevol membre de la Facultat en el termini màxim d'un mes després que tingui lloc la sessió de la Junta.

SECCIÓ 3a

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat i Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat

Article 15

D'acord amb la nova normativa de seguiment de graus i postgraus es creen la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat i la Comissió de Postgrau de la Facultat. Són els òrgans col·legiats de govern que funcionen per delegació de la Junta de Facultat.

Article 16

La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat estarà formada per:

- a) El degà o la degana i els i les membres de l'equip de govern de la Facultat.
- b) El professor o la professora a temps complet que hagi estat proposat o proposada com a coordinador o coordinadora de cadascuna de les titulacions de grau i de les diplomatures a extingir, així com els coordinadors o coordinadores de menció quan aquestes hagin començat el seu desplegament.
- c) Un professor o una professora amb dedicació a temps complet a la Facultat proposat o proposada per cada un dels col·lectius següents:
 - El Departament de Didàctiques Específiques.
 - El professorat dels departaments de Matemàtica, Química i Medi Ambient i Ciències del Sòl que imparteixi docència a la Facultat de Ciències de l'Educació.
 - El professorat dels departaments de Geografia i Sociologia, Història, Història de l'Art i Història Social que imparteixi docència a la Facultat de Ciències de l'Educació.
 - El professorat dels departaments d'Anglès i Lingüística, Filologia Clàssica, Francesa i Hispànica, i Filologia Catalana i Comunicació que imparteixi docència a la Facultat de Ciències de l'Educació.
- d) Dos professors o professores amb dedicació a temps complet a la Facultat del Departament de Pedagogia i Psicologia.
- e) Una representació de l'estudiantat de la Facultat que, tenint en compte les diferents titulacions, serà un 28% dels i les membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat.
- f) Una representació del PAS que treballi al centre, que serà un 9% dels i les membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat.

Article 17

Són funcions de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat:

- a) Aprovar l'avantprojecte de plans d'estudis nous i/o la proposta de modificació dels ja elaborats.
- b) Aprovar l'avantprojecte de pla docent de la Facultat.
- c) Aprovar, per delegació de la Junta, el projecte i/o les propostes d'activitats culturals i d'extensió universitària.

- d) Aprovar les normatives internes de funcionament de comissions i serveis que s'elaborin a la Facultat.
- e) Elaborar, a proposta del Deganat, els criteris de distribució del pressupost anual de la Facultat i supervisar-ne la gestió pressupostària.
- f) Crear, si escau, comissions que li seran subordinades i supervisar-ne l'actuació.
- g) Aprovar les propostes d'acord de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres institucions.
- h) Vetllar per la qualitat i pel bon ús dels recursos, serveis i equipaments de la Facultat.
- i) Supervisar l'adequació de les places d'administració i serveis en funció de les necessitats de la Facultat.
- j) Vetllar per l'execució de la política global d'actuació de la Facultat.
- k) Les que li puguin ser expressament delegades per la Junta de Facultat.
- l) Coordinar l'elaboració del pla docent i supervisar-ne l'acompliment.
- m) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- n) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer-ne les propostes que considerin adients.
- o) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència, en els termes que prevegui la Junta de Facultat, i promoure mesures que tendeixin a millorar-la.
- p) Vetllar per l'acompliment de la normativa de la UdL pel que fa a l'avaluació i qualificació de l'estudiantat.
- q) Tramitar les propostes de convalidacions d'assignatures de la Facultat.
- r) Establir i/o aplicar, d'acord amb les directrius de la Comissió per a l'Avaluació i Millora de la Docència de la UdL, el procediment d'avaluació i millora de la qualitat de la docència en les titulacions respectives.
- s) Assessorar el degà o la degana sobre recursos eventuais presentats per l'estudiantat a propòsit d'avaluacions, quan s'esgoti la via directa de reclamació amb el professor o professora, d'acord amb el que s'estableix a l'article 119 dels Estatuts de la UdL.
- t) Totes les que li puguin atribuir altres disposicions i normatives de la Universitat de Lleida.

Article 18

Quan la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat hagi de tractar qüestions que afectin l'àrea de gestió acadèmica, el president o la presidenta de la Comissió d'Estudis de Grau podrà demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actuarà amb veu però sense vot.

Article 19

- 1 Tots els i les membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, en tant que comissió delegada, hauran de ser membres de la Junta de Facultat i seran elegits i elegides per aquesta, per cada un dels col·lectius a qui representen.
- 2 Els membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat que siguin representants d'un estament perdran la seva condició per renúncia o per la pèrdua de la condició en virtut de la qual va ser adquirida.
- 3 En cas de produir-se una baixa, la persona en qüestió serà substituïda per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per la que resulti elegida pel col·lectiu corresponent.

Article 20

1La Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat es reunirà, com a mínim, un cop cada semestre en sessió ordinària i serà convocada pel degà o la degana.

2Les convocatòries es faran arribar individualment via mail a tots els i les membres de la Comissió, s'hi especificarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió haurà de ser

convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària es farà amb una antelació mínima de 48 hores.

3 Qualsevol membre de la Comissió podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un 20% dels i les membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat s'hi inclouran preceptivament.

4 El degà o la degana podrà convocar la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin per escrit un 30% dels components de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat o bé el 15% dels i les membres de la Junta de Facultat.

5 Els acords es prendran per majoria simple dels i les assistents, i s'entén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.

6 La participació a la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat no admet delegació i és personal.

Article 21

El degà o la degana podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona en relació amb determinats temes de l'ordre del dia. També podrà autoritzar l'assistència de persones que no siguin membres de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, que no tindran, però, dret a vot.

Article 22

La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat és l'òrgan que facilita l'organització i la coordinació dels Estudis Oficials de Postgrau.

Article 23

La comissió d'Estudis de Postgrau està formada per:

- a) Dos representants del deganat .
- b) El coordinador o la coordinadora de cada màster que integri el POP.
- c) El coordinador o la coordinadora del programa de doctorat. Aquesta figura estarà escollida entre els responsables de cada una de les línies de recerca que integren el programa de doctorat.
- d) 2 directors o directores dels departaments (o persona en que deleguin) a escollir entre els departaments implicats en el POP.
- e) 2 estudiants dels estudis del POP.
- f) 1 representant del PAS vinculat a gestió acadèmica.

Article 24

Són funcions de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat:

- a) Vetllar per la correcta planificació dels diferents estudis que integren el POP.
- b) Elaborar un pla d'usos i infraestructures compartides entre els diferents estudis del POP.
- c) Valorar les memòries d'avaluació de la qualitat de cada màster i fer els suggeriments a la Comissió d'Estudis del màster per tal d'assegurar-ne la qualitat.
- d) Elevar a la Comissió d'Estudis Oficials de Postgrau de la UdL un informe d'avaluació dels diferents estudis de màster implantats.
- e) Ratificar i vetllar pel compliment dels criteris en la proposta de convalidacions, reconeixements i formació prèvia acreditada (FPA) dels diferents estudis de màster.
- f) Vetllar per la correcta aplicació dels criteris d'admissió a les diferents línies de recerca del programa de doctorat del POP.
- g) Aprovar la participació del professorat en els màsters que integren el POP.
- h) Aprovar la informació i la documentació que justifica la proposta interna a presentar al DURSI-MEC.

- i) Realitzar la difusió dels màsters que componen el POP (tríptics, web...).
- j) Supervisar els convenis realitzats en el POP, que s'hauran d'enviar al Vicerectorat de Docència, prèviament a la signatura del rector o la rectora.
- k) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis Oficials de Màster de la UdL.

Article 25

Quan la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat hagi de tractar qüestions que afectin l'àrea de gestió acadèmica, el president o la presidenta de la Comissió d'Estudis de Postgrau podrà demanar la presència d'una persona de gestió acadèmica que pugui fer-ne l'assessorament tècnic pertinent. Aquesta persona actuarà amb veu però sense vot.

Article 26

- 1 Tots els i les membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat, en tant que comissió delegada, hauran de ser membres de la Junta de Facultat i seran elegits i elegides per aquesta, per cada un dels col·lectius a qui representen.
- 2 Els membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat que siguin representants d'un estament perdran la seva condició per renúncia o per la pèrdua de la condició en virtut de la qual va ser adquirida.
- 3 En cas de produir-se una baixa la persona en qüestió serà substituïda per la següent que hagi obtingut el major nombre de vots o per la que resulti elegida pel col·lectiu corresponent.

Article 27

1. La Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat es reunirà, com a mínim, un cop l'any en sessió ordinària i serà convocada pel degà o la degana.
2. Les convocatòries es faran arribar individualment via mail a tots els i les membres de la Comissió, s'hi especificarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. La Comissió haurà de ser convocada, com a mínim, amb una setmana d'antelació. La convocatòria extraordinària es farà amb una antelació mínima de 48 hores.
3. Qualsevol membre de la Comissió podrà proposar que s'incloguin punts en l'ordre del dia. Les propostes presentades per un 20% dels i les membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau s'hi inclouran preceptivament.
4. El degà o la degana podrà convocar la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat en sessió extraordinària sempre que ho cregui convenient o quan ho demanin per escrit un 30% dels components de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat o bé el 15% dels i les membres de la Junta de Facultat.
5. Els acords es prendran per majoria simple dels i les assistents, i s'entén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.
6. La participació a la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat no admet delegació i és personal.

Article 28

El degà o la degana podrà sol·licitar la presència amb veu i sense vot de qualsevol persona en relació amb determinats temes de l'ordre del dia. També podrà autoritzar l'assistència de persones que no siguin membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat, que no tindran, però, dret a vot.

SECCIÓ 4a

L'equip de govern de la Facultat

Article 29

1. L'equip de govern de la Facultat estarà format pel degà o la degana, pels vicedegans o les vicedeganes i pel secretari o la secretària.
2. Els components de l'equip de govern hauran de ser professors o professores d'acord amb el que marqui la normativa vigent de la Universitat.

Article 30

El degà o la degana, en l'exercici de les seves funcions, actua en nom de la Facultat.

Article 31

Són funcions del degà o de la degana:

- a) Representar la Facultat dins i fora de la Universitat.
- b) Convocar i presidir la Junta de Facultat.
- c) Convocar i presidir la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.
- d) Executar els acords de la Junta de Facultat i de les Comissions d'Estudis de Grau i de Postgrau de la Facultat i fer públic el balanç del compliment o incompliment d'aquests acords i les seves causes.
- e) Dirigir i coordinar les activitats de la Facultat.
- f) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.
- g) Elaborar una programació plurianual de despeses i inversions per a la millora de l'equipament i dels serveis de la Facultat per presentar-la a la Comissió de Grau i a la de Postgrau de la Facultat.
- h) Supervisar el funcionament dels serveis i dels equipaments de la Facultat.
- i) Proposar a la Junta de Facultat les línies d'actuació del centre.
- j) Convocar al menys un cop per curs acadèmic els directors i les directores dels departaments el professorat dels quals imparteixi docència a la Facultat, per tal de planificar i coordinar l'execució del seu pla docent.
- k) Nomenar l'equip de govern de la Facultat i assignar a cada membre les funcions que cregui més oportunes.
- l) Presentar a la Junta de Facultat un informe anual sobre l'activitat desenvolupada en el centre.
- m) Les funcions que pogués assignar-li la legislació, l'administració educativa o la Universitat de Lleida.
- n) Les altres competències referides al centre que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 32

Els candidats o candidates a degà o degana de la Facultat hauran de presentar a la Junta de Facultat, en els terminis establerts per a aquest cas, el programa d'actuació.

Article 33

El degà o la degana serà elegit o elegida per la Junta de Facultat entre els professors i les professores amb vinculació permanent. El nomenament correspon al rector o rectora de la Universitat.

Article 34

1. Per a l'elecció del degà o la degana serà necessària la majoria absoluta dels vots emesos. En cas que cap candidat o candidata obtingui aquesta majoria, es procedirà a una nova votació entre les dues candidatures més votades, en la qual resultarà elegida la que obtingui la majoria simple dels vots emesos, sempre que aquesta sigui superior als vots en blanc. Si cap candidatura no obté la majoria en la segona votació, el degà o la degana en funcions iniciarà un nou procés electoral.

2. Cas que el nou procés electoral no conduís a l'elecció de degà o degana, en faria la designació el Consell de Govern.

Article 35

El període de mandat del degà o la degana serà de tres anys, renovable consecutivament una sola vegada.

Article 36

El degà o la degana obrirà el procés electoral amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de finalització del seu mandat.

Article 37

La renovació del degà o de la degana pot dur-se a terme a través d'una moció de censura signada per, almenys, un 25% dels i les membres de la Junta de Facultat. Per tal que la moció de censura prosperi caldrà la proposta d'una nova candidatura amb un programa d'actuació i que obtingui la majoria absoluta dels vots.

Article 38

El cessament del degà o de la degana implica el del seu equip de govern. En cas de cessament o dimissió d'algun o alguna membre de l'equip, el degà o la degana podrà procedir a la substitució, que haurà de ser notificada a la Junta de Facultat en la primera reunió que faci.

Article 39

1 En cas d'absència del degà o de la degana, ocuparà el seu lloc un vicedegà o una vicedegana.

2 Si el càrrec de degà o degana quedés vacant en el transcurs d'un mandat, la Junta de Facultat proposaria el nomenament entre el professorat doctor pertanyent als cossos docents universitaris adscrits al centre amb vinculació permanent i/o dedicació a temps complet, com a degà o degana provisional que haurà d'iniciar el procés electoral en un termini no superior a un mes.

Article 40

1 Els vicedegans o les vicedeganes són membres de l'equip de govern de la Facultat, són nomenats o nomenades pel degà o la degana i tenen la responsabilitat de substituir-lo o substituir-la sempre que sigui necessari i d'ajudar-lo o ajudar-la en l'execució de les seves competències.

2 En conseqüència, són funcions dels vicedegans i de les vicedeganes totes les que els siguin encomanades directament pel degà o la degana o per acord de l'equip de deganat.

3 Almenys un dels vicedegans o una de les vicedeganes tindrà funcions de cap d'estudis i, com a tal, presidirà la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat. Cas que la Facultat tingués més d'una comissió d'estudis, cadascuna seria presidida per un vicedegà o una vicedegana.

Article 41

El secretari o la secretària és el o la membre de l'equip de deganat que té la responsabilitat de fer de fedatari o fedatària de les decisions de la Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat, de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat i de l'equip de deganat.

Article 42

Són funcions del secretari o secretària:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions de Junta de Facultat, de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau i de les comissions en què actuï com a secretari o secretària.
- b) Donar fer de les actes i dels acords presos en els òrgans de la Facultat en els quals actua com a secretari o secretària.
- c) Responsabilitzar-se de l'elaboració i custòdia dels llibres d'actes.
- d) Expedir certificacions dels acords i de tots els actes que constin en els documents oficials de la Facultat.
- e) Assegurar la publicitat dels acords i documents que han de ser de coneixement general.
- f) Totes aquelles funcions que li delegui el degà o la degana o que siguin inherents a la seva condició de secretari o secretària.

Article 43

A les reunions de l'equip de deganat també hi podran assistir, per invitació, l'administrador o l'administradora de campus i el coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiantat de la Facultat.

SECCIÓ 5a

Altres càrrecs

Article 44

La Facultat de Ciències de l'Educació es dotarà de coordinadors o coordinadores de titulació.

Article 45

Són funcions dels coordinadors o de les coordinadores de titulació:

- a) Vetllar per l'aplicació del programa formatiu aprovat pel Consell de Govern de la UdL i pels organismes de l'administració educativa.
- b) Col·laborar i participar en la planificació anual de la Comissió d'Estudis de Grau i de la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat, d'acord amb el o la cap d'estudis.
- c) Coordinar el professorat implicat en el programa a través de mitjans adequats (reunions presencials, xarxa...) i vetllar per la correcta utilització de la Taula de Planificació Docent de les assignatures per part de tot el professorat del programa.
- d) Gestionar les queixes i els suggeriments de l'estudiantat del programa recollides a través dels mecanismes de què disposa la UdL.
- e) Donar suport en l'execució del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.
- f) Vetllar pel correcte desenvolupament del pràcticum, dels seus objectius i l'avaluació.
- g) Vetllar pel correcte desenvolupament i avaluació dels projectes de final de titulació.

Article 46

1 Un cop per semestre, cada coordinador o coordinadora de les titulacions de grau presentarà a la Comissió d'Estudis de Grau de la Facultat un informe de la titulació.

2 Un cop per semestre, cada coordinador o coordinadora de les titulacions de postgrau presentarà a

la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat un informe de la titulació.

Article 47

1. El coordinador o la coordinadora de titulació serà un professor o una professora que imparteixi docència en aquesta titulació d'acord amb els criteris que marqui la normativa vigent de la Universitat.
2. El procediment de designació el determinarà el degà o la degana.

Article 48

1 Al capdavant de cada un dels serveis que depenen de la Facultat hi haurà un o una persona responsable.

2 El/la responsable d'un servei serà un professor o una professora vinculat o vinculada per raó de la seva docència i/o de la seva competència amb les característiques del servei.

Article 49

1. Cada un dels serveis propis de la Facultat tindrà un reglament de funcionament, en el qual s'explicitaran les finalitats del servei, la utilització dels espais, l'equipament i el material i, si escau, les funcions dels becaris o les becàries o del personal adscrit al servei. El reglament haurà de ser aprovat per la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat i se n'informarà la Junta de Facultat.
2. A la fi del curs, cada responsable de servei presentarà a la Junta de Facultat un informe memòria del funcionament del servei al llarg del curs.

Article 50

A l'hora de nomenar el/la responsable d'un servei, l'equip de deganat presentarà una proposta a la Junta de Facultat i li'n demanarà l'aprovació.

CAPÍTOL III

Les comissions de la Facultat

Article 51

1. Les comissions són els òrgans col·legiats constituïts per la Junta de Facultat o per la Comissió d'Estudis de Grau i/o de Postgrau de la Facultat que tenen la responsabilitat de facilitar la seva tasca. Aquestes comissions són: la Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària i la Comissió d'Usuaris, les quals es renovaran al mateix temps que la Junta de Facultat.
2. La Comissió d'Estudis de la Facultat també podrà crear comissions *ad hoc*. En aquest cas serà preceptiu informar-ne els i les membres de la Junta de Facultat a la primera reunió que tingui lloc.

Article 52

1. La convocatòria de cada reunió de les diferents comissions de la Facultat es comunicarà per correu electrònic als i les membres d'aquestes.
2. Es faran públics per al PDI i PAS els acords presos a intranet de la FCE i se n'enviarà una còpia al representant del Consell de l'Estudiantat.
3. Els acords es prendran per majoria simple dels i les assistents i s'estén que les abstencions no podran superar els vots afirmatius.

Article 53

1 La Comissió d'Activitat Acadèmiques i d'Extensió Universitària és l'òrgan col·legiat que s'ocupa d'organitzar els actes de caire pedagògic, científic i cultural orientats a una formació més completa dels i les membres de la comunitat universitària i que contribueixin a una major projecció de la

Facultat. Engloba tres subcomissions: Cultura, d'Activitats Acadèmiques i la de Fons d'Art.

2La Comissió d'Activitats Acadèmiques i d'Extensió Universitària es regirà pel seu propi reglament, que haurà de ser aprovat per la Comissió d'Estudis de Grau i la Comissió d'Estudis de Postgrau de la Facultat.

3La Comissió serà presidida pel degà o la degana o per la persona en qui delegui i estarà integrada per professorat, alumnat i PAS en les condicions que determini el seu reglament.

4La planificació semestral d'activitats haurà de ser aprovada per la Comissió d'Estudis de Grau i la de Postgrau de la Facultat.

Article 54

1 La Comissió d'Usuaris s'ocuparà de la distribució i l'ordenació dels espais que estan a la disposició de les diferents unitats estructurals del campus, tot cercant-ne l'optimització i la racionalització d'ús. També vetlla pel bon funcionament dels serveis d'Informàtica i d'Audiovisuals de la Facultat.

2 La Comissió d'Usuaris està formada per:

- a) El degà o la degana de la Facultat.
- b) Els directors o les directores dels departaments amb seu a la Facultat de Ciències de l'Educació.
- c) L'administrador o administradora de campus, per invitació.
- d) Els coordinadors o les coordinadores dels serveis adscrits a la Facultat.
- e) El coordinador o la coordinadora del Consell de l'Estudiant de la Facultat.
- f) El secretari o la secretària de la Facultat, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.
- g) Un membre del PAS.

Article 55

1La Comissió de Seguiment del Pla Estratègic està diferenciada a dos nivells: un nivell executiu i un altra comissió delegada de l'anterior, presidida pel degà o degana i integrada per membres de la Facultat de Ciències de l'Educació.

2La Comissió Executiva, més àmplia, s'haurà de reunir de forma ordinària un cop l'any i de forma extraordinària quan la convoqui el rector o rectora o així ho sol·licitin dos terços dels seus membres, i aprovar anualment l'avaluació, el seguiment i el pressupost per objectius. La Comissió Executiva estarà integrada per:

- a) El rector o rectora (o vicerector o vicerectora en qui delegui) que la presidirà.
- b) El degà o la degana de la Facultat.
- c) El cap o la cap d'estudis.
- d) Els directors o les directores dels departaments amb docència a la FCE.
- e) Quatre professors o professores en representació del professorat dels ensenyaments.
- f) L'administrador o administradora de campus.
- g) Un representant del Personal d'Administració i Serveis del centre.
- h) Un representant del Consell de l'Estudiantat que cursi segon o tercer curs de primer cicle.
- i) Un representant del Consell de l'Estudiantat que cursi primer o segon curs de segon cicle.
- j) El vicerector o la vicerectora de Qualitat Institucional i Planificació Estratègica.
- k) El vicerector o la vicerectora de Docència i Estudiantat.
- l) El vicerector o la vicerectora de Recerca.
- m) Un representant del Consell Social.
- n) El coordinador o la coordinadora de la planificació estratègica a la UdL, que actuarà com a secretari.

3. La Comissió Operativa de Seguiment del Pla Estratègic és una comissió delegada de la Comissió Executiva.

1 Les seves funcions són les següents:

- a) Fomentar la participació i la implicació dels actors de l'activitat.
- b) Conèixer i debatre l'informe anual d'avaluació i seguiment amb una visió orientada a un model d'autoavaluació i no d'inspecció, fent propostes concretes de millora que hauran de ser tingudes en compte pels subjectes de l'activitat, el coordinador del Pla Estratègic i la direcció del centre de cara a les activitats a desenvolupar en el proper curs acadèmic.
- c) Vetllar perquè s'assoleixin els objectius del pla, analitzant els punts forts i punts febles identificats pels subjectes de l'activitat.
- d) Estudiar les propostes de millora formulades pels actors de l'activitat.
- e) Fer un informe del tancament del pressupost per objectius de l'exercici anterior i elaborar les propostes de pressupost a curt, mitjà i llarg termini.
- f) Prioritzar i operativitzar les operacions del Pla Estratègic a curt, mitjà i llarg termini: desplegament d'optatives (especialitats i itineraris), pla operatiu de recerca i plantilla de professorat.

2 La Comissió Operativa estarà integrada pel degà o la degana, que la presidirà, i pels membres de la Facultat que pertanyen a la Comissió Executiva de Seguiment:

- a) El degà o degana, o el vicedegà o la vicedegana en qui delegui.
- b) Quatre membres de l'equip de deganat.
- c) Dos directors o directores dels departaments amb seu a la Facultat.
- d) Un o una representant del professorat de departaments de fora de la Facultat.
- e) Dos professors o professores en representació de les titulacions.
- f) Administrador o administradora de campus.
- g) Un o una representant del Consell de l'Estudiantat.
- h) El coordinador o la coordinadora del Pla Estratègic, que actuarà com a secretari.

CAPÍTOL IV

L'estudiantat i el personal d'administració i serveis

Article 56

1 Els òrgans representatius de l'estudiantat de la Facultat de Ciències de l'Educació, reconeguts en els Estatuts de la UdL, podran utilitzar els serveis de la Facultat que els hagin estat destinats per al compliment de les seves finalitats.

2 Seran elegibles a totes les instàncies que els correspongui els estudiants i les estudiantes de primer i segon cicles en els ensenyaments i les titulacions corresponents.

Article 57

La Comissió d'Estudis de Grau i la de Postgrau de la Facultat vetllaran per la formació i el perfeccionament del Personal d'Administració i Serveis adscrit a la Facultat.

1 El deganat i l'administració de centre ordenaran l'activitat administrativa i de serveis i garantiran l'assistència del Personal d'Administració i Serveis als òrgans de representació que els pertoqui.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.