



REGLAMENT DE SALES D'USUARIS I AULES D'INFORMÀTICA.

1-CONCEPTE DE SALA D'USUARIS I AULA D'INFORMÀTICA.

- ◆ S'entén per sales d'usuaris els espais dependents de l'ASIC, àrea de docència i investigació, destinats a l'accés d'alumnes, professors i PAS, per a utilitzar el material informàtic existent de forma individual com a suport a les seves activitats acadèmiques.
- ◆ S'entén per aules d'informàtica els espais dependents de l'ASIC, àrea de docència e investigació, destinats a impartir docència amb el suport d'equips informàtics.
- ◆ La situació a la que s'ha de tendir , és l'existència de cada una de elles d'una manera independent, de forma que sigui sempre possible l'accés individualitzat dels usuaris.

2-HORARIS.

- ◆ **Aula d'informàtica:** L'aula d'informàtica estarà oberta mentre s'imparteixin classes, el professor serà el responsable del perfecte funcionament de la sala mentre durin les classes. Quan no hi hagi classe podrà ser utilitzada per usuaris de la sala sempre i quan hi hagi personal suficient per vetllar pel seu perfecte funcionament.
- ◆ **Sala d'usuaris:** La sala d'usuaris estarà oberta sempre i quan hi hagi personal responsable al seu càrrec. El tècnic responsable disposarà d'una mínima franja horària per a realitzar el manteniment dels ordinadors que podrà suposar el tancament de la sala .
- ◆ L'àrea de docència i investigació (ASIC) fixarà el horaris de les sales d'usuaris dels diferents campus en funció de les necessitats i dels recursos disponibles.
- ◆ Als campus on la sala d'usuaris i l'aula d'informàtica, comparteixin el mateix espai físic, les hores en que no hi hagi docència s'utilitzarà com a sala d'usuaris, sempre que ho permeti l'horari del personal responsable.
- ◆ S'ha d'intentar d'arribar a una situació en la qual l'aula d'informàtica i la sala d'usuaris estiguin separades, de manera que la sala d'usuaris estigui el màxim número d'hores possible oberta.

3-CONTROL D'ACCÉS, NORMATIVA PER L'USUARI.

- ◆ El control d'accés serà dut a terme pel personal responsable de la sala d'usuaris o pels mecanismes de validació o autenticació per part de l'usuari que determini la Universitat

- ◆ L'usuari a l'entrar a la sala haurà d'enregistrar de manera desatesa i efectiva el seu accés, per tal de poder fer un seguiment de l'ús de la sala i de la utilització del software.
- ◆ No es permet beure, menjar ni fumar.
- ◆ No es pot parlar en veu alta de manera que es molesti a la resta d'usuaris que fan ús de la sala.
- ◆ La integritat de les dades i la correcta manipulació dels programes i de les màquines de la sala són responsabilitat de l'usuari.
- ◆ No es pot instal·lar cap mena de software sense l'autorització de l'àrea de docència i investigació.
- ◆ L'usuari té dret a fer arribar per escrit totes les consideracions i comentaris que cregui oportuns al responsable del servei per tal de millorar el funcionament de la sala.

4- NORMATIVA PER LA DOCÈNCIA A L'AULA D'INFORMÀTICA.

- ◆ La reserva d'hores d'utilització de l'aula d'informàtica es farà de manera coordinada entre els responsables del campus i els caps d'estudis. Establint un període de reserves per cada quadrimestre. Passat el plaç de reserva, el professor que vulgui fer ús de l'Aula, s'haurà d'adaptar a les hores que hagin quedat lliures.
- ◆ Tindran prioritat en l'ús de l'Aula en primer lloc les matèries reglades de primer, segon i tercer cicle, els cursos d'especialització i d'altres activitats.
- ◆ Tot professor que necessiti l'Aula per docència i no tingui hora prefixada amb el cap d'estudis haurà de fer la reserva de la sala amb dues setmanes d'antelació com a mínim, fent saber al coordinador de l'aula mitjançant el mecanisme establert per aquesta operació els dies, hores i el software necessari per realitzar la tasca docent.
- ◆ El software que els professors vulguin instal·lar a l'Aula d'informàtica, per la realització de la seva activitat docent, s'haurà d'entregar als responsables de l'àrea amb una setmana d'antelació com a mínim
- ◆ No es podrà instal·lar cap software sense la llicència corresponent.
- ◆ Qualsevol software que s'instal·li a les aules haurà de ser compatible amb el sistema operatiu ja instal·lat. La instal·lació de qualsevol aplicatiu no pot significar en cap cas un canvi de Sistema Operatiu. Només s'instal·larà el software del qual se'n tingui llicència d'ús, i l'instal·lació serà realitzada pel responsable de l'aula (o per els becaris/ies corresponents.)
- ◆ En cas de detectar un mal funcionament de qualsevol component de l'aula s'haurà de comunicar al responsable per tal de solucionar el problema el més ràpidament possible.
- ◆ El professor serà responsable del estat en que quedi l'aula al finalitzar la seva classe.

5- USUARIS: OPERATIVA DE LA SALA.

- ◆ Els ordinadors seran assignats pel personal de Servei o mitjançant el sistema d'autenticació i reserves desatès que determini la Universitat.
- ◆ Es podran realitzar reserves de màquines d'un dia per l'altre fins a un màxim de tres hores diàries i un màxim de 9 hores setmanals.

- ◆ Les reserves s'han de fer al personal responsable de la sala d'usuaris de informàtica o bé emprant el sistema de reserves que determini la Universitat per tal que l'usuari pugui demanar-les i consultar-les via web.
- ◆ En cas de saturació de reserves els responsables de la sala d'usuaris distribuiran les hores de manera equitativa entre els diferents usuaris que han reservat.
- ◆ Les reserves són personals i intransferibles i no es podran canviar.
- ◆ Tots els divendres abans de les 14:00 hores, o el dia abans, si és festiu, es posarà al taulell d'anuncis de la sala d'usuaris un llistat amb les reserves de la propera setmana
- ◆ Les reserves es faran per hores. La persona que la faci té dret a l'equipament durant tota la hora.
- ◆ Només podrà fer reserves el personal i l'estudiantat del propi campus.
- ◆ L'equipament no reservat s'utilitzarà tal com vagi arribant l'usuari fins que l'abandoni, i pugui disposar-ne un nou usuari.
- ◆ Qualsevol tasca que no estigui acabada en el moment de tancament de la sala serà cancel·lada automàticament.
- ◆ **La copia de programes instal·lats a les sales esta prohibida , així com la còpia de CDs sotmesos a qualsevol tipus de llicència o copyright**

6- UTILITZACIÓ I CONSUM.

- ◆ El cost dels consumibles anirà a càrrec de l'usuari.
- ◆ La UdL fixarà els preus del consumibles en funció del cost al mercat, que tindran vigència durant tot el curs.
- ◆ No es podrà gravar en el disc dur de l'ordinador, exceptuant allò que la persona encarregada de la sala consideri indispensable.

7.- IMCOMPLIMENT DEL REGLAMENT.

En el cas d'incompliment de qualsevol dels punts d'aquest reglament L'àrea de docència i investigació establirà un sistema de sancions que podran arribar fins hi tot a la expulsió de l'aula i la impossibilitat de tornar-ne a fer ús, **la impossibilitat de gaudir de beques de col·laboració de la UdL**, així com altres mesures si es considerés oportú.